INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME ET DE LA PUBLICITÉ (H/F)

Date limite de candidature
01/09/2025

La ville d'Eragny sur Oise, située sur la Rive gauche de l'Oise, à 30 km au nord-ouest de Paris est membre de la Ville nouvelle de Cergy-Pontoise. Elle fait aussi partie de la communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise.
D'une superficie de 412 hectares, la ville d'Eragny compte plus de 19 000 habitants et dispose de nombreux équipements.

Afin de renforcer son équipe , le département vie urbaine et développement économique recherche **un/une instructeur (trice) des autorisations d'urbanisme et de la publicité .**

Poste à pourvoir à compter du 01/09/2025

Missions principales et objectifs

Vous informerez les usagers et les services

- Accueillir, informer et conseiller le public sur la faisabilité des projets d'urbanisme ou de publicité

Vous serez en charge de l'Instruction administrative et technique des dossiers

- Enregistrer les dépôts de demande d'autorisation, de Certificat d'urbanisme et les déclarations relatifs à l'installation de publicités
- Instruire les demandes d'autorisations , y compris les permis de construire
- Rédiger les projets de décision et les notifier aux pétitionnaires après signature

Vous suivrez et gérez des dossiers, vous serez également en charge du contrôle de la régularité des constructions

- Enregistrement des Déclaration d'Ouverture de Chantier
- Suivre les chantiers par des visites, des courriers en vue de garantir la régularité des constructions au regard de l'autorisation accordée
- Relancer les bénéficiaires d'autorisation afin d'obtenir les Déclarations Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux
- Rédiger et notifier les certificats de Conformité, les certificats de non-recours et non-retraits sur les décisions.
- Attribuer les numérotations des immeubles
- Archiver les dossiers clôturés.
- Constater les infractions au code de l'urbanisme et à l'environnement (publicité seulement)
- Etablir les Certificats d'urbanisme d'information
- Alimenter la base de données du logiciel Oxalis

Tâches par roulement :

Vous effectuerez l'affichage légal des demandes et décisions d'urbanisme

Vous serez en charge de l'exécution des demandes de l'Instit National de la Statistique et des Etudes Economiques en vue de permettre l'alimentation des base des données permettant le Recensement des Immeubles Localisés (deux agents à chaque campagne)

Vous ferez les déclarations statistiques SITADEL auprès du service mis en place par le ministère de l'Intérieur.

Formations et expériences requises

Savoir / savoir-faire : connaissance de l'environnement territorial et des procédures administratives,

connaissance en droit de l’urbanisme, de l’environnement et de la propriété des personnes publiques, maitrise de l’outil informatique, aisance rédactionnelle

Savoir-être : ponctualité, autonomie, discrétion, disponibilité, réserve, rigueur, réactivité, capacité à travailler en équipe, capacité à gérer des conflits, être force de proposition, sens de la responsabilité et de l’accueil, qualités relationnelles

Infos pratiques

- Agent assermenté
- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine ou en 2 demi-journées
- Temps de travail hebdomadaire de 37h30 réparti sur 4.5 jours :
    - Lundi mardi Jeudi et vendredi : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h45
    - Mercredi:8h30 à 12h45
- Rémunération selon statut, régime indemnitaire, prime 13ème mois
- Possibilité d'adhérer au CNAS,COS
- Participation employeur pour la prévoyance

Contact

Postuler en ligne

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
BP 70021 - Eragny-sur-Oise
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX