

Les ateliers informatiques

La Maison de l'Innovation, de l'Emploi et du Multimédia vous propose des ateliers, ouverts à tous, afin de maîtriser les différents outils numériques (Windows, Word...) **le matin de 9h15 à 11h et l'après-midi de 14h à 16h** à la MIEM.



Ces ateliers sont ouverts à tous. Un apprentissage au rythme de chacun afin de devenir autonome dans la pratique des nouvelles technologies.

Retrouvez le programme et les différentes dates ci-dessous :

| NIVEAU | SESSION | CONTENU |
|-----------------|---|--|
| | Word niveau 1 | |
| Avancé | Sur une journée Lundi 16 janvier | Découvrir le logiciel de traitement de texte, apprendre à créer des documents, saisir un texte et le mettre en forme. |
| | Word niveau 2 | |
| Confirmé | Sur une journée Mardi 17 janvier | Continuer dans l'apprentissage des fonctionnalités du logiciel de traitement texte : création de listes, copie et déplacement des éléments, vérification de la grammaire et de l'orthographe, création et mise en forme de tableaux. |

**Word
niveau 3**

Confirmé

Sur une
journée

Apprendre à illustrer un document en insérant des éléments graphiques (images, zones de texte, formes). Exporter un document en PDF afin de le partager.

**Lundi 23
janvier**

**Cas
pratique
Word**

Confirmé

Sur une
journée

Mettre en page son CV dans Word. (Destiné aux personnes ayant suivi les ateliers Word)

**Mardi 24
janvier**

**Excel
niveau 1**

Confirmé

Sur une
journée

Découvrir le tableur, apprendre à créer des classeurs, saisir et modifier des données, mettre en forme des feuilles de calcul.

**Lundi 13
février**

**Cas
pratique
Excel**

Confirmé

Sur une
journée

Réaliser un tableur de suivi des candidatures. (Destiné aux personnes ayant suivi l'atelier Excel)

**Mardi 14
février**

**Windows
découverte**

**Grand
débutant**

Sur une
journée

Découverte des différentes parties d'un ordinateur, l'utilisation de la souris et du clavier.

**Lundi 27
mars**

**Windows
débutant**

Débutant

Sur une
journée

Maîtriser le clavier et la souris, apprendre à se repérer sur le bureau et lancer des applications.

**Mardi 28
mars**

**Cas
pratique
Windows**

Débutant Sur une demi-journée Réaliser des actions simples sur un ordinateur pour valider les compétences acquises.
(Destiné aux personnes ayant suivi les ateliers Windows)

**Judi 30
mars**

Les différents niveaux :

- Niveau grand débutant : N'a jamais utilisé un ordinateur auparavant, besoin de comprendre le système informatique et les éléments qui le constituent.
- Niveau débutant : Utilise un ordinateur de façon très occasionnelle, besoin d'apprendre le fonctionnement de la souris, du clavier et se repère sur le bureau.
- Niveau intermédiaire : Maîtrise basique d'un ordinateur et a besoin de renforcer ses compétences dans les fonctionnalités d'Internet et la gestion de mail.
- Niveau avancé : Maîtrise d'un ordinateur, utilisation d'Internet et d'une boîte mail et a besoin de développer de nouvelles compétences.
- Niveau confirmé : Utilisation des outils numériques de manière quotidienne et a besoin d'un coup de pouce en communication, démarches administratives en ligne...

Infos pratiques

Sur inscription auprès de l'accueil de la MIEM

Le matin de 9h15 à 11h et l'après-midi de 14h à 16h

À la MIEM

Contact

Tél : 01 39 09 06 06