



# RÉFÉRENT DE PARCOURS ADJOINT A LA COORDINATION DU DISPOSITIF DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE (H/F)

Date limite de candidature

01/12/2022

Missions principales et objectifs

## 1. Accompagnement et lien avec les familles

- Participation aux séances de travail (réflexion sur les problématiques individuelles, familiales ou collectives),
- Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents en lien avec les familles et les partenaires,
- Participation à l'élaboration et au suivi des parcours individualisés,
- Accompagnement physique et écoute du public au sein de leur parcours,
- Interface entre l'équipe de la Réussite Educative, les enseignants, les enfants/adolescents et leurs familles et les partenaires.
- Participation à l'évaluation des parcours et des actions envisagées

## 2. Soutien à la coordination du PRE

- Soutenir la coordination et la mise en œuvre du programme de réussite éducative
- Représentation du PRE dans différentes instances et auprès des partenaires

## 3. Organisation de projet dans le domaine de la réussite éducative, en lien avec les besoins des publics

- Susciter, animer et coordonner des projets en matière de réussite éducative après avoir repéré et identifié les spécificités locales en l'espèce.
- Suivre les actions développées auprès des différentes structures/services

## 4. Mobilisation de réseaux

- Mobiliser les partenaires éducatifs autour de problématiques liées à la réussite éducative
- Favoriser la participation des professionnels et des habitants à travers l'animation d'actions collectives

## 5. Méthodologie de projet, réalisation de dossiers de subvention et réponse aux appels à projets

- Initier une méthodologie de travail
- Réaliser des dossiers de subvention
- Répondre aux appels à projets et rechercher des financements
- Rédiger des bilans, rapports d'activité et participer aux dialogues de gestion avec les partenaires financiers

### Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Participation à certaines manifestations le soir ou le week-end
- Accueil et accompagnement de nouvelles recrues

Formations et expériences requises

### Savoir / savoir-faire

- Connaissance des dispositifs politique de la Ville et maîtrise des enjeux
- Maîtrise de l'environnement institutionnel
- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent dans l'environnement familial
- Connaissance de la politique nationale et régionale de santé publique
- Techniques d'entretien et d'animation de groupe
- Méthodologie de Projet

- Capacité au travail de réseau, à l'établissement de liens de confiance et à l'engagement dans la relation
- Capacité d'analyse et compétence organisationnelle
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

#### Savoir-être

- Autonomie
- Sens du travail en transversalité et en mode partenariat
- Capacité d'écoute, d'initiative
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs (publics, partenaires, financeurs...)

#### Infos pratiques

- Être titulaire d'un diplôme du domaine social, sanitaire ou éducatif, expérience souhaitée ; détenir le permis B.
- Présence en fonction des disponibilités des usagers (soir et week-end)
- Répartition temps de travail sur 5 jours :
  - lundi, mardi et jeudi : 9h30-12h30/13h30-18h15
  - mercredi : 10h-12h30/13h30-18h45
  - vendredi : 9h30-12h30/13h30-17h
- Rémunération staturaire, régime indemnitaire

#### Contact

#### [Postuler en ligne](#)

ou

#### **Envoyer votre candidature à :**

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
BP 70021 - Eragny-sur-Oise  
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX