



RÉFÉRENT DU PROGRAMME DE REUSSITE ÉDUCATIVE (H/F)

Date limite de candidature

01/04/2026

Promoteur d'une action sociale de proximité, le CCAS est un établissement public qui a pour objectif d'animer une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison avec les autres institutions. Le CCAS est un lieu d'accueil, d'écoute, d'orientation, d'information et de conseils.

Pour renforcer l'Equipe du PRE, nous recherchons un référent du PRE (H/F). Le poste est à pourvoir à compter du 09/01/2025.

Le Programme de réussite Educative s'adresse à des enfants et des jeunes de 2 à 18 ans qui ont des difficultés diverses. Son rôle est de tenter, avec le jeune et sa famille, de réduire les obstacles qui s'opposent à sa réussite et à son bien-être.

Il est composé d'une équipe de trois personnes :

- Un coordinateur à temps plein
- Un adjoint à la coordination (20 %), référent de parcours (80 %)
- Un/une référent(e) de parcours

Le référent de parcours de PRE a pour mission de répondre aux difficultés des enfants et des jeunes et de construire des parcours éducatifs en lien avec les partenaires. Il a aussi pour mission de contribuer à la mise en place de projets ou d'actions à destination des enfants et des familles.

Missions principales et objectifs

Vous accompagnerez et serez en lien avec les familles

- Accueil et écoute des enfants et des familles
- Réalisation d'entretiens d'évaluation et identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents en lien avec les familles et les partenaires
- Participation à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des parcours individualisés, participation aux séances de travail collectives (équipe PRE, Equipe pluridisciplinaire de soutien...) et présentation des situations
- Accompagnement physique vers école, services, structures, loisirs, professionnels de santé...

Vous serez en charge de l'organisation de projets ou d'actions

- Proposition et organisation ou co-organisation de projets en lien avec les parcours des enfants/adolescents (actions individuelles et collectives), contact de prestataires
- Suivi des actions mises en place

Vous serez en charge de la mobilisation des réseaux

- Mobilisation du réseau des partenaires éducatifs autour de situations individuelles : Interface entre l'équipe de la Réussite Educative, les enseignants, les enfants/adolescents et leurs familles et les partenaires.
- Développement de la communication en direction des structures et des institutions qui interviennent auprès des enfants accompagnés

Vous devrez Travailler en équipe

- Travail en binôme avec référent de parcours : échange sur les situations individuelles, sur les actions etc...
- Participation active aux réunions d'équipe et contribution aux travaux animés par la coordinatrice, en particulier sur l'évolution du fonctionnement du PRE

Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Accompagnement sur des sorties ou des séjours collectifs

Formations et expériences requises

Être titulaire d'un diplôme d'éducateur spécialisé, expérience auprès d'enfants et d'adolescents, de familles et de partenaires institutionnels ; détenir le permis B.

Savoir / savoir-faire

- Maîtrise de l'environnement institutionnel
- Connaissance de l'environnement éducatif, social et des ressources locales
- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent dans l'environnement familial
- Techniques d'entretien
- Méthodologie de Projet
- Capacité au travail de réseau, à l'établissement de liens de confiance et à l'engagement dans la relation
- Capacité d'analyse, et de perception des enjeux
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

Savoir-être

- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Capacité d'écoute, d'analyse, d'initiative et de perception des enjeux
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs (jeunes, familles, partenaires, financeurs...)

Infos pratiques

- Présence en fonction des disponibilités des usagers (soir et week-end)
- Répartition temps de travail sur 5 jours avec une amplitude horaire de 37h30 :
 - lundi, mardi et jeudi : 9h30-12h30/13h30-18h15
 - mercredi : 10h-12h30/13h30-18h45
 - vendredi : 9h30-12h30/13h30-17h
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Adhésion au CNAS ,COS
- Participation employeur pour la prévoyance

Contact

[**Postuler en ligne**](#)

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
BP 70021 - Eagny-sur-Oise
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX