



CHARGÉ DE MISSION A LA COORDINATION DES POLITIQUES ÉDUCATIVES ET PARTICIPATION CITOYENNE DES JEUNES (H/F)

Date limite de candidature
15/06/2026

La ville d'Eragny sur Oise, située sur la Rive gauche de l'Oise, à 30 km au nord-ouest de Paris est membre de la Ville nouvelle de Cergy-Pontoise. Elle fait aussi partie de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise. D'une superficie de 412 hectares, la ville d'Eragny compte plus de 19 000 habitants et dispose de nombreux équipements.

Nous recherchons pour le département des finances, un ou une chargé(e) de mission à la coordination des politiques éducatives et participation citoyenne des jeunes. Le poste est à pourvoir dès le 4 mai 2026

Missions principales et objectifs

Vous devrez coordonner des politiques éducatives territoriales

- Piloter l'élaboration et assurer le suivi du Projet Éducatif de Territoire (PEDT)
- Contribuer à la cohérence des actions éducatives menées sur le territoire
- Suivre et évaluer les dispositifs éducatifs locaux
- Contribuer aux travaux partenariaux dans le cadre de la CTG

Vous veillerez à la participation citoyenne des jeunes

- Organiser les élections du CME et du CMJ
- Préparer et animer les séances plénières et les commissions thématiques
- Accompagner les jeunes élus dans la construction et la réalisation de leurs projets
- Favoriser l'apprentissage de la citoyenneté et de la démocratie locale
- Assurer le lien entre les jeunes élus, les services municipaux et les élus référents
- Valoriser les initiatives des jeunes et leur implication dans la vie communale

Vous serez en charge de l'animation d'une démarche inclusive

- Contribuer à la mise en œuvre d'une politique d'inclusion des enfants en situation de handicap dans les dispositifs éducatifs et périscolaires.
- Participer à l'adaptation des projets éducatifs afin de favoriser l'accueil de tous les enfants
- Apporter un appui méthodologique aux équipes éducatives et d'animation sur les questions d'inclusion.
- Contribuer à la sensibilisation et à la formation des équipes aux pratiques inclusives
- Contribuer à la mise en place d'aménagements favorisant la participation de tous les enfants.

Vous serez en charge du développement et de l'animation du réseau partenarial

- Organiser et animer des réunions avec les partenaires éducatifs
- Développer des actions transversales en faveur de l'enfance et de la jeunesse
- Participer aux instances locales liées à l'éducation et à la jeunesse, à l'accompagnement des enfants à besoins spécifiques
- Favoriser la participation des jeunes aux projets de territoire
- Animer la dynamique partenariale avec les établissements scolaires, les services municipaux, les associations, les institutions éducatives et sociales.

Vous vous occuperez de la gestion de projets et suivi administratif

- Concevoir et piloter des projets éducatifs et citoyens
- Élaborer des bilans et des outils d'évaluation
- Assurer le suivi budgétaire des actions
- Rédiger notes, rapports et supports de présentation
- Participer à la recherche de financements et à la réponse aux appels à projets

Organisation d'événements citoyens et éducatifs

- Participation à la communication institutionnelle liée à la jeunesse
- Contribution à la réflexion stratégique sur les politiques jeunesse de la collectivité
- Autres missions nécessaires à la réalisation et à la continuité du service selon le grade et les fonctions occupées

Formations et expériences requises

- Formation supérieure en politiques publiques, sciences de l'éducation, animation / jeunesse, développement territorial
- Expérience souhaitée dans l'animation jeunesse, la participation citoyenne, la coordination de projets éducatifs

Savoir / savoir-faire : connaissance des politiques publiques éducatives et jeunesse, des dispositifs de participation citoyenne des jeunes, fonctionnement des collectivités territoriales, connaissance des dispositifs de mise en œuvre des activités, méthodologie de projet, capacité d'élaboration de projets pédagogiques et d'animation de groupe d'adultes, de jeunes et d'enfants, connaissance des finances publiques, maîtrise de l'outil informatique, qualités rédactionnelles et de synthèse, conduite de réunions, conception et mise en œuvre d'évènements.

Savoir-être : sens de la responsabilité et de l'organisation, devoir de réserve, disponibilité, autonomie, animation d'équipe, capacité à organiser le travail d'une équipe projet, capacité à gérer des conflits, être force de proposition, capacité à travailler en transversalité et en mode partenariat, sens de la pédagogie, capacité d'écoute et de médiation, esprit d'initiative et créativité

Infos pratiques

- Travail en transversalité
- Disponibilité ponctuelle en soirée ou week-end (réunions, événements)
- Déplacements possibles sur le territoire communal
- Management par projet
- Déplacements fréquents
- Temps de travail hebdomadaire de 37h30 sur 5 jours
- Régime indemnitaire, prime 13ème mois
- Adhésion au CNAS
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
BP 70021 - Eragny-sur-Oise
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX