



CHARGÉ DU CONTROLE DE GESTION ET DU CONTROLE INTERNE (H/F)

Date limite de candidature

01/05/2026

La ville d'Eragny sur Oise, située sur la Rive gauche de l'Oise, à 30 km au nord-ouest de Paris est membre de la Ville nouvelle de Cergy-Pontoise. Elle fait aussi partie de la

Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise.

D'une superficie de 412 hectares, la ville d'Eragny compte plus de 19 000 habitants et dispose de nombreux équipements.

Nous recherchons pour le département des finances , un ou une **Chargé du contrôle de gestion et du contrôle interne**. Le poste est à pourvoir dès le 1er mai 2026

Missions principales et objectifs

Vous instaurerez et animerez un dialogue de gestion

- Animer des démarches de performance et d'optimisation
- Sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion
- Mettre en place et animer des systèmes de pilotage
- Communiquer sur les activités et les résultats du contrôle de gestion
- Evaluer les politiques publiques lors des étapes budgétaires

Vous conseillerez et aiderez à la décision en matière de gestion

- Élaborer un diagnostic (forces, faiblesse) de la collectivité
- Évaluer les risques (financiers, juridiques, fiscaux, sociaux) pour la collectivité et élaborer des préconisations
- Réaliser des études de coûts

Vous devrez instaurer et animer un contrôle interne

- Vérifier l'adéquation des ressources et des productions
- Analyser les documents comptables et budgétaires et participer au processus budgétaire
- Proposer une démarche et des outils de suivi de projets
- Élaborer et suivre des indicateurs d'activité et des tableaux de bord

Vous serez en charge de la recherche de financements

- Optimiser les recettes communales par la recherche de financement
- Constituer les dossiers de demande de subventions en collaboration avec les services utilisateurs
- Accompagner les services dans la mise en œuvre des bilans pour les subventions de fonctionnement.

Vous serez le référent « tarification des services publics »

- Rédaction et présentation de notes relatives aux tarifs appliqués par les services de la collectivité,
- Aide à l'évaluation des recettes liées à ces tarifs dans le cadre de la préparation budgétaire.

Vous exercerez d'autres missions nécessaires à l'élaboration et à l'exécution budgétaire

- Evaluation des recettes liées à la location dans le cadre de la préparation budgétaire
- Suivi de la fiscalité : taxes locales sur les publicités extérieures, taxes foncières

Formations et expériences requises

Savoir / savoir-faire : maîtrise de Word, Excel et Power point, connaissance des procédures budgétaires et comptables des finances publiques, connaissance des techniques de Contrôle de Gestion et d'Audit, capacité à se former, capacité rédactionnelle.

Savoir-être : discrétion, sens des responsabilités, sens de l'organisation, disponibilité, capacité à travailler en équipe, forte autonomie et bon relationnel.

Infos pratiques

- Temps de travail de 37h00 réparti sur 4,5 jours de la manière suivante : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h45 /Mercredi, de 8h30 à 12h30
- Télétravail possible 1 journée ou 2 demi-journées
- Présence obligatoire en période de retour d'analyse de contrôle de gestion
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime 13ème mois annualisée
- Adhésion au CNAS et au COS
- Participation employeur possible pour la prévoyance et la mutuelle

Contact

[**Postuler en ligne**](#)

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
BP 70021 - Eragny-sur-Oise
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX