



DIRECTEUR DE LA CRECHE COLLECTIVE (H/F)

Date limite de candidature
01/03/2026

La ville d'Eragny sur Oise, située sur la Rive gauche de l'Oise, à 30 km au nord-ouest de Paris est membre de la Ville nouvelle de Cergy-Pontoise. Elle fait aussi partie de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise. D'une superficie de 412 hectares, la ville d'Eragny compte plus de 19 000 habitants et dispose de nombreux équipements.

Au sein du de la crèche collective de la Ville d'Eragny sur Oise, nous recherchons un/une **directeur(trice) de la crèche collective**. Le poste est à pourvoir à compter du 01/05/2026.

Poste ouvert aux cadres d'emplois des infirmiers territoriaux en soins généraux et des puéricultrices, Catégorie A

Missions principales et objectifs

Vous devrez concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure

- Définir les modalités pédagogiques du projet d'établissement
- Traduire et décliner le projet Educatif de la Ville pour que le projet pédagogique en tienne compte
- Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques
- Favoriser l'analyse des pratiques
- Superviser, accompagner et ajuster les pratiques pédagogiques
- Concevoir un aménagement des locaux et des espaces conforme au projet et aux besoins de l'enfant

Vous serez garant du bien-être et de la santé des enfants accueillis

- Suivre la réglementation en vigueur (hygiène, sécurité, etc....)
- Elaborer de protocoles (évacuation incendie, confinement, HACCP, CAT en cas de maladie, etc...)
- Gérer la pharmacie
- Gérer le suivi paramédical : suivi des PAI, courbes de croissance (taille et poids) et vaccinations, contrôle des prescriptions médicales, administration des traitements, soins et surveillance clinique
- Faire le suivi des enfants malades
- Réaliser les gestes d'urgence et de premier secours
- Gérer la sécurité du bâtiment (alarmes) et les aspects techniques
- Mettre en place et suivre les exercices d'évacuation incendie et de mise en sûreté
- S'appuyer sur les ressources et le potentiel des enfants et de leurs parents

Vous devrez accueillir, informer orienter et soutenir la fonction parentale

- Accueillir et accompagner les familles (inscription et suivi administratif, réponse aux questions, conseils, actions de prévention...)
- Favoriser le dialogue entre les équipes et les parents (réunions « café des parents », moments conviviaux...)
- Faire participer les parents à la vie de la crèche (projets, sorties, potager...)
- Concilier les besoins de l'enfant et les demandes de la famille pour proposer la solution la plus adaptée
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant en situation de handicap
- Prendre conscience de l'impact de ses représentations culturelles et professionnelles quant à l'éducation, aux besoins de l'enfant et aux modes de vie

Vous devrez encadrer, conseiller, soutenir, former le personnel de la structure

- Conseiller, écouter et former les agents et les stagiaires
- Encadrer les équipes : réunion d'équipes, évaluations...
- Comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein des équipes
- Porter attention aux situations de retrait, de souffrance, voire d'usure et d'épuisements professionnels
- Valoriser les compétences des professionnels
- Favoriser l'innovation, la créativité, la motivation
- Gérer le planning des agents
- Gérer l'information

Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Participation à certaines manifestations et actions transverses (forum des métiers, fête du jeu...)

- Autres missions nécessaires à la réalisation et à la continuité du service selon le grade et les fonctions occupées.

Formations et expériences requises

- Un diplôme d'état d'infirmier ou infirmier puériculteur(trice) ou être titulaire du concours d'infirmier territorial en soins généraux/ puériculteur(trice) vous sera demandé
- Expérience similaire sur un même poste

Savoir / savoir-faire :

- Connaissances médico-sociales (besoins fondamentaux du jeune enfant, développement psychomoteur et staturo-pondéral, diététique infantile, premiers soins en cas de maladie ou d'accident, calendrier vaccinal)
- Sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation et de gestion des urgences
- Capacité d'analyse des besoins de l'enfant et de la famille
- Capacité d'analyse des besoins du service
- Compétence en management/encadrement d'équipe
- Utilisation de logiciels de bureautique

Savoir-être :

- Gestion d'équipe, écoute
- Dynamisme et initiative
- Analyse et réflexion
- Capacité à communiquer
- Positionnement au sein de la collectivité
- Devoir de réserve
- Disponibilité
- Autonomie
- Qualités relationnelles
- Capacité à organiser le travail de son équipe
- Capacité à gérer des conflits
- Etre force de proposition
- Capacité à travailler en transversalité et en mode partenariat

Infos pratiques

- Répartition du temps de travail 37h30 sur 4,5 jours (7h50-17h00 ou 9h50-19h00, en binôme avec l'adjointe et en alternance ou 8h50-18h00 quand présence d'un seul responsable) avec 1 heure de pause méridienne.
- Temps de présence obligatoire selon les horaires de réception du public (ouverture ou fermeture de la structure), cycles de travail en lien avec les nécessités de service et présence de son adjointe (amplitude de 7h00 à 19h00)
- Astreinte téléphonique durant les temps d'ouvertures des crèches
- Nécessité de disponibilité en cas d'urgence
- Encadrement d'une équipe
- Responsabilité des projets du service
- Congés à prendre pendant les périodes de fermeture de l'établissement et nécessités de service
- Rémunération selon statut, régime indemnitaire, prime 13ème mois
- Adhésion au CNAS, COS
- Participation employeur si adhésion à la prévoyance

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
BP 70021 - Eragny-sur-Oise
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX