



# DIRECTEUR DES FINANCES, DES MARCHÉS, DE LA MUTUALISATION ET DU CONTROLE DE GESTION (H/F)

Date limite de candidature  
15/06/2026

La ville d'Eragny sur Oise, située sur la Rive gauche de l'Oise, à 30 km au nord-ouest de Paris est membre de la Ville nouvelle de Cergy-Pontoise. Elle fait aussi partie de la communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise. D'une superficie de 412 hectares, la ville d'Eragny compte plus de 19 000 habitants et dispose de nombreux équipements.

Afin de piloter son équipe, le département des finances recherche **un ou une Directeur (trice) des finances, des marchés, de la mutualisation et du contrôle de gestion (H/F)**. Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous assurerez la direction des services financiers et mettrez en œuvre la stratégie budgétaire et financière de la ville et du CCAS.

Missions principales et objectifs

## **Vous mettrez en œuvre la politique budgétaire de la collectivité**

- Définition des orientations financières et stratégiques
- Préparation, exécution et clôture budgétaire de la ville et supervision de la préparation et de l'exécution budgétaire du CCAS
- Gestion de la dette propre, de la dette garantie et de la trésorerie
- Gestion des impayés
- Être force de proposition en matière d'optimisation des ressources
- Gestion financière des marchés publics sous l'autorité d'un collaborateur
- Assistance et conseil aux responsables de départements
- Elaboration des documents administratifs et comptables liés aux échéances décisionnelles
- Référent auprès de la Trésorerie, des administrations extérieures (Préfecture, CACP...) et des organismes bancaires
- Veille juridique, financière, comptable et réglementaire
- Garant de la fiabilité des procédures budgétaires (préparation, exécution, contrôle...)

## **Vous assurerez la direction des services financiers, du contrôle de gestion, de la commande publique et du patrimoine**

- Optimisation de l'organisation administrative des départements Finances et Régies
- Supervision du contrôle de gestion, de la commande publique et du patrimoine
- Participation à l'évaluation des politiques publiques à travers le contrôle de gestion
- Gestion des ressources humaines de la Direction

## **Vous analyserez, proposerez et développerez les stratégies financières, et aussi vous serez en charge de l'évaluation des coûts de mutualisation**

- Analyses rétrospectives et prospectives des données budgétaires et fiscales
- Suivi de la fiscalité locale / relation avec l'observatoire fiscal
- Accompagnement et conseil les élus
- Evaluation des coûts liés à la mutualisation : transfert ou création de service commun
- Développement d'une politique de recherche de subvention active en investissement et en fonctionnement en lien avec les services

## **Vous devrez être Garant de la bonne gestion du patrimoine comptable de la collectivité**

- Assistance pour la mise à jour du patrimoine comptable
- Instauration et contrôle de la tenue d'un inventaire physique

Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Participation à certaines manifestations
- Présence aux Commissions des Finances et ponctuellement aux Conseils Municipaux et aux Bureaux Municipaux selon les dossiers

Formations et expériences requises

- Formation supérieure (Bac + 5) en gestion financière des collectivités locales, administration générale et finances publiques (souhaitée)
- Expérience significative et réussie sur une fonction similaire dans le secteur public

Savoir / savoir-faire : expertise dans le domaine des procédures budgétaires et comptables des finances publiques (M57), capacité à être force de proposition, maîtrise des enjeux et évolutions des politiques publiques et territoriales, connaissance des techniques de Contrôle de Gestion et d'Audit, connaissance des techniques d'animation d'équipe, qualités rédactionnelles et d'analyse, élaboration d'outils de pilotage budgétaire et financier.

Savoir-être : discrétion, sens de la responsabilité et de l'organisation, devoir de réserve, disponibilité et réactivité, sens de l'organisation, forte autonomie et adaptabilité, bon relationnel, capacité à organiser le travail de son équipe, avoir l'esprit fédérateur, capacité à gérer des conflits, capacité à travailler en transversalité, en mode projet

#### Infos pratiques

- Temps de travail de 37h00 réparti de la manière suivante :
  - Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h45
  - Mercredi, de 8h30 à 12h30
- Présence obligatoire : congés en concordance avec les échéances et arbitrages budgétaires
- Encadrement d'une équipe
- Télétravail possible 1 journée ou 2 demi-journées par semaine
- Rémunération selon le statut , régime indemnitaire, prime 13ème mois + NBI
- Adhésion au CNAS, COS
- Participation employeur pour la prévoyance et la mutuelle

#### Contact

#### [Postuler en ligne](#)

ou

#### **Envoyer votre candidature à :**

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
BP 70021 - Eragny-sur-Oise  
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX