



# ÉLECTRICIEN (H/F)

Date limite de candidature  
15/09/2024

La ville d'Eragny sur Oise recherche pour la Direction Bâtiment et garage, un électricien (H/F).

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Missions principales et objectifs

Sous la responsabilité du Responsable de la régie bâtiment, vous effectuerez les missions suivantes :

## **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien en électricité dans l'ensemble des bâtiments communaux en régie ou par l'intermédiaire du prestataire bailleur**

- Diagnostic de pannes
- Application d'une installation courante et réalisation d'une installation électrique
- Dépannage des installations électriques et mise en conformité
- Travaux d'électricité en rénovations et neufs
- Analyser les prestations à réaliser et être force de proposition afin de réduire les dépenses en matériels et assurer dans la réalisation des économies d'énergie
- Organiser son chantier dans le respect des règles de sécurité
- Analyse du devis du prestataire extérieur et magasin
- Suivi de la prestation du prestataire jusqu'à sa facturation
- Accompagnement des prestataires pour les prestations (devis, analyse des devis et suivi et rapports électriques, schémas)
- Réaliser les tâches polyvalentes internes à la régie bâtiment et sous demande de la hiérarchie N+1 N+2

## **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien en tant que polyvalent dans l'ensemble des bâtiments communaux.**

- Interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologies différentes.
- Utiliser et maintenir en état de bon fonctionnement l'outillage
- Coordination des interventions avec d'autres corps de métiers
- Accompagnement des prestataires extérieurs pour les travaux second œuvre à réaliser (devis, analyse des devis et suivi). (clé , bip, code alarme, déménagement de la zone, fluides...)

Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Participation à certaines manifestations
- Manutention, déménagements, transport de personnes âgés en minibus
- Accueil et accompagnement de nouvelles recrues
- Autres missions nécessaires à la réalisation et à la continuité du service selon le grade et les fonctions occupées

Formations et expériences requises

### **Savoir / savoir-faire**

- Informer ses responsables des contraintes et difficultés techniques inhérents à certains choix
- Effectuer les tâches missionnées par le chef de régie dans les règles de l'art et conformément aux normes en vigueur.
- Être sensibiliser aux process de tri des déchets en vue de la charte environnementale à suivre dans les opérations de travaux pour le compte de la ville.
- Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis côté, un devis descriptif et/ou quantitatif et savoir prendre des clichés in situ d'un problème technique pour le reporting à sa hiérarchie.
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers

### **Savoir-être**

- Ponctualité
- Discrétion, réserve
- Disponibilité
- Bonne relation avec les utilisateurs des équipements
- Organisation demandée
- Structuré son mode de rangement d'outillage et de matériel
- Rigoureux dans l'exécution des tâches (nettoyage après intervention par exemple)
- Réactif
- Capacité à organiser son travail
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie
- Relations fréquentes avec les services, occupants, entreprises, concessionnaires et usagers

#### Infos pratiques

- Diplômes CAP / BEP bac PRO technique installations électriques électrotechnique /ou électricité Bâtiment ou équivalent
- Permis B
- Déplacements fréquents
- Port des Equipements de Protection individuelle (EPI) obligatoire
- Station debout prolongée
- Port de charges éventuels
- Travail en extérieur
- Disponibilité lors de travaux urgents
- Astreintes Ville
- 37h30 réparties comme suit : du Lundi au vendredi, de 8h00 à 12h et de 13h15 à 16h45
- Véhicule de service
- Rémunération selon statut, régime indemnitaire, prime 13ème mois
- Possibilité d'adhérer au CNAS

#### Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

#### **Envoyer votre candidature à :**

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
BP 70021 - Eragny-sur-Oise  
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX