



# TECHNICIEN CHARGÉ DE L'ENTRETIEN, DE LA MAINTENANCE ET DE LA SÉCURITÉ DES BATIMENTS COMMUNAUX (H/F)

Date limite de candidature  
01/07/2026

La ville d'Eragny sur Oise, située sur la Rive gauche de l'Oise, à 30 km au nord-ouest de Paris est membre de la Ville nouvelle de Cergy-Pontoise. Elle fait aussi partie de la communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise. D'une superficie de 412 hectares, la ville d'Eragny compte plus de 19 000 habitants et dispose de nombreux équipements.

La direction Vie urbaine et technique recherche un ou une technicien(ne) chargé de l'entretien, de la maintenance et de la sécurité des bâtiments communaux. Vous serez affecté(e) au service Bâtiment et Garage.

Le poste est à pourvoir à compter du 01/05/2026.

Missions principales et objectifs

## **Vous serez en charge de la gestion des contrats d'entretiens, de maintenance et de sécurité des bâtiments ERP**

- Piloter et assurer le suivi des contrats obligatoires
- Maîtriser les contraintes réglementaires de sécurité (ERP)
- Responsabilité en matière de sécurité des bâtiments
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale
- Veille de l'évolution des réglementations
- Maîtriser les contraintes financières
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Contrôler la conformité des documents administratifs & techniques des contrats
- Garant de la bonne réalisation des prestations des entreprises
- Accompagnement sur le dossier accessibilité des bâtiments ERP
- Gestion des urgences en accompagnement occasionnel de la régie

## **Vous devrez gérer les travaux d'interventions via les bailleurs en lien avec le responsable du secteur Interventions**

- Piloter techniquement et administrativement les prestations réalisées par les bailleurs
- Contrôler les prestations réalisées

## **Vous serez en charge de l'analyse des offres de prix, du suivi des dépenses, de la coordination des opérations et du contrôle de travaux.**

## **Vous devrez organiser et gérer les commissions de sécurité**

- Visite technique et suivi des travaux des dossiers des commissions de sécurité sur les sites communaux et sur les ERP de la Ville commerces, tertiaire...
- Etablir le tableau des suivis de passages des sociétés et prestataires des contrats d'entretien (à suivre) sur les équipements dits sensibles (SSI, extincteurs, désenfumage etc...)

## **Vous serez chargé de la gestion des concessionnaires liés aux bâtiments de la ville**

- Piloter et assurer le suivi des compteurs d'énergies et fluides des bâtiments (y compris logements)
- Assurer le suivi des travaux des concessionnaires lié aux bâtiments et logements

**Vous vous occuperez également des demandes et suppressions d'abonnements**

## **Activités ponctuelles ou exceptionnelles :**

- Relai ponctuel en cas d'absence du chef de régie et Participation à certaines manifestations villes
- Accueil et accompagnement de nouvelles recrues
- Autres missions nécessaires à la réalisation et à la continuité du service selon le grade et les fonctions occupées

## Formations et expériences requises

- **Être en possession d'un diplôme BAC+2/ Bâtiment ou équivalent en bâtiment et / ou site de maintenance industrielle**
- **Economie du bâtiment**
- **Expérience demandée sur poste similaire en collectivité territoriale**
- **Gestionnaire de sites**
- **Habilitation électrique recommandée - B0 h0 h0V ou à faire passer**

## Savoir / savoir-faire

- Porter un diagnostic sur les réglementations obligatoires pour mise en œuvre
- Analyser la structure d'un bâtiment par des relevés
- Assurer par un tableur Excel un suivi de bord des opérations de travaux menées
- Intégrer dans ses analyses les problématiques rencontrées
- Capacités rédactionnelles et de synthèse - savoir rédiger des comptes rendus régulièrement
- Maîtriser les connaissances générales dans le domaine du bâtiment et de la sécurité
- Utiliser régulièrement l'outil de gestion des interventions e-Atal-Atal en lien avec les achats-magasins
- Elaborer un plan d'actions des contrats d'entretiens pour assurer un programme budgétaire de dépenses maintenance de préventive
- Maîtriser les outils informatiques (office)
- Connaissances précises du code des marchés publics (AO, MAMA, gré à gré...)
- Rédaction des cahiers des charges techniques (savoir monter une DCE dossier consultation des entreprises)
- Capacité d'analyse des offres de candidats lors d'une mise en concurrence

## Savoir-être

- Disponibilité et mobilité sur les sites communaux
- Réception et bonne relation avec les usagers et les collaborateurs internes/externes
- Organisation dans les dossiers aussi bien matériels que dématérialisés
- Rigueur et méthode
- Réactivité et efficacité attendue dans les missions habituelles et les tâches confiées
- Capacité à organiser son travail et à communiquer avec la hiérarchie ( oral et écrit)
- Devoir de réserve et de discrétion avec les utilisateurs

## Infos pratiques

- Permis B exigé
- Déplacements fréquents ( port des EPI )
- Véhicule de service ( sans remisage)
- Téléphone mobile professionnel
- Temps de travail de 37h30 réparti comme suit :
  - Lundi 8h30.12h30 / 13h30.17H45
  - Mardi 8h30.12h30 / 13h30.18h00
  - Mercredi 8h30.12h45
  - Jeudi 8h30.12h30 / 13h30.17H45
  - Vendredi 8h30.12h30 / 13h30.17H45
- **Horaires variables en fonction de l'activité du service**
- Rémunération statutaire, IFSE+prime 13ème mois (après 6 mois d'ancienneté pour les contractuels)
- Adhésion au CNAS, COS
- Participation employeur pour la prévoyance et la mutuelle
- Télétravail possible après 3 mois de service accompli avec accord de la hiérarchie

## Contact

### [Postuler en ligne](#)

ou

### **Envoyer votre candidature à :**

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
BP 70021 - Eragny-sur-Oise  
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX