



# AGENT DE PROPRETÉ DES ESPACES PUBLICS (H/F) - Contrat PEC

Date limite de candidature

01/04/2023

Missions principales et objectifs

Sous l'autorité du responsable du secteur propreté, l'agent de propreté des espaces publics aura les missions suivantes :

## 1 - Nettoyer les voies et espaces publics

- Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé et lavage
- Vider les corbeilles de propreté
- Évacuation et tri (dépôts sauvages, encombrants...)
- Ramasser les feuilles mortes
- Effectuer le désherbage manuel ou mécanique de la voirie
- Déneiger les voies de circulation et les trottoirs

## 2- Surveiller la propreté des espaces publics et sensibiliser les usagers

- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics
- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif

## 3- Entretien des équipements et matériels tout en respectant les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux

- Entretien des matériels
- Signaler les interventions par une signalisation
- Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents

## 4 - Procéder à des activités de manutention

- Installation de barnums, pied de lestage...
- Construction de passerelles, rehaussement de mobilier lors d'inondations...

## 5 - Conduite des véhicules

- Conduite de transport benne
- Conduite de véhicule utilitaire léger
- Conduite de tracteur
- Vidage des bennes à la Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

## Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Participation à certaines manifestations
- Accueil et accompagnement de nouvelles recrues
- Remplacement des collaborateurs absents
- Autres missions nécessaires à la réalisation du service public selon les fonctions occupées

## Formations et expériences requises

- Savoir et savoir-faire : connaissance des techniques de balayage et de nettoyage, connaissance des produits et matériels et de leur toxicité, connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle, connaissance des règles d'hygiène et de propreté, notions du code de la route
- Savoir-être : capacité à travailler seul ou en équipe, autonomie, disponibilité, ponctualité, discrétion, rigueur, réactivité, adaptabilité, rigueur, qualités relationnelles

## Infos pratiques

- Disponibilité exigée selon les urgences
- Utilisation d'outil liés aux fonctions
- Permis de conduire souhaité
- Port de charges éventuelles
- Travail en extérieur
- Port des équipements de protection individuelle (EPI) obligatoire
- Station debout prolongée
- Port de charges éventuel
- Temps de travail hebdomadaire de 37h30 réparti sur 5 jours

Contrat d'une durée d'1 an renouvelable avec l'accord de Pôle emploi

Contact

[\*\*Postuler en ligne\*\*](#)

ou

**Envoyer votre candidature à :**

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
BP 70021 - Eragny-sur-Oise  
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX