FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
ANNEE 2027
DES ASSOCIATIONS SPORTIVES, CULTURELLES, SOCIALES ET AUTRES
A rendre au plus tard le 23 Novembre 2026
REGIES PAR LA LOI 1901
Ayant leur siège social ou leurs activités
sur la commune d'Eragny sur Oise.

A - IDENTIFICATION

Dénomination de l'association : ……..……...

N° d'enregistrement en Préfecture et date de parution au Journal Officiel (pour les associations nouvelles, ou ayant modifié leurs statuts, joindre le texte des statuts valident à ce jour) : ……..……

Le cas échéant, date et n° agrément Jeunesse et Sports :…… …….
……..……..
Numéro de SIRET (obligatoire)……

Adresse du siège social : ……..
……..
(En cas de changement de nom ou d'adresse, indiquer également la précédente dénomination ou le précédent siège social)

E-mail : ……

Site internet : ……

COMPOSITION DU BUREAU à la date de la demande :

	Prénom	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)						
Vice-président(e)						
Trésorier(e)						
Secrétaire						
Autres membres						

Date de la dernière Assemblée Générale : ……

B – ACTIVITES

Type d'association (cocher la case correspondante)

- ❑ culturelle
- ❑ scolaire ou péri-scolaire
- ❑ à caractère social
- ❑ défense de l'environnement
- ❑ sportive
- ❑ vie locale / animation
- ❑ humanitaire
- ❑ autre (à préciser) :

……..……

B1 – La population de l'Association

	Nombre d'adhérents				Pour les associations sportives	
Ages	Eragniens		Non Eragniens		Nbre de pratiquants compétition	Nbre de pratiquants en loisirs
	F	M	F	M		
- 6 ans						
6/10 ans						
11/15 ans						
16/20 ans						
21ans et +						
Vétérans						
Loisirs						
Total						

Ces renseignements sont certifiés conformes

Signature du président / de la présidente :

B2 – Le coût de la pratique (2026/2027)

B2a – Montant de la cotisation

	Adhésion	Cotisation	Total	Associations sportives: prix de la licence
Jeunes (moins de 20 ans)				
Adultes				
Autres (préciser):				

B2b - Coût de l'équipement individuel et descriptif succinct :

Adultes : ……

Jeunes : …….

B3 – Projets de l'association pour l'année 2026/2027 (*les principaux projets, le contexte, la démarche entreprise*)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

B4 – L'implication de l'association dans la vie locale

Des manifestations (Fête des Associations, Téléthon …) jalonnent la saison qui demandent un soutien bénévole du monde associatif, sollicité par les services municipaux (et/ou l'Office Municipal des Sports pour les associations sportives).

En 2026, des membres de l'association ont participé sur la ville aux manifestations suivantes : (préciser le nombre de participants et la manifestation)

- ……
……...
- ……
……...
- ……
……...
- ……
……...
- ……
……...

B5 – L'association, image de la Ville à l'extérieur

Des manifestations extérieures (tournois, championnats, spectacles …) permettent de valoriser la politique de la ville vis à vis des associations.

En 2026, l'association a participé aux manifestations extérieures suivantes (préciser la manifestation, le lieu, la date et le nombre de participants) :

- ……
……...
- ……
…….....
- ….....
.....
- ….....
.....

B6 - Résultats sportifs (pour les Associations Sportives)

LES RESULTATS SPORTIFS

Fédération d'affiliation : ……..

- Equipes engagées au niveau :
  1. Départemental ……..
  2. Régional ……
  3. Inter-régional ……
  4. National 3 …….
  5. National 2 …….

1. Individuels :
   1. Départemental ……
   2. Régional …….
   3. Inter-régional …….
   4. National 3 ……..
   5. National 2 ……..
   6. National 1 ……..
   7. Européen ……
   8. International …….

CHAMPIONNAT ……

	Nbre d'équipes	Nbre de licenciés	Niveau d'évolution	Résultats classement	Inscriptions rejetées
Poussins					
Benjamins					
Minimes					
Cadets					
Juniors					
Seniors					
Vétérans					
Autres					
TOTAL					

CHAMPIONNAT ……

	Nbre d'équipes	Nbre de licenciés	Niveau d'évolution	Résultats classement	Inscriptions rejetées
Poussins					
Benjamins					
Minimes					
Cadets					
Juniors					
Seniors					
Vétérans					
Autres					
TOTAL					

HORS CHAMPIONNAT (Sports Loisirs)

Nombre de participants < 18 ans …….

18 ans ……

MANIFESTATIONS AMICALES OU DE PROMOTION
(toutes rencontres hors championnat telles que accueil de délégation, challenge interclus …) :

Manifestations	Nbre de participants ou d'équipes	Résultats
Réalisées (saison …. / ….)		
Prévues (saison …. / ….)		

B7 – bilan qualitatif et quantitatif de votre manifestation ayant bénéficié d'une subvention exceptionnelle en 2026 :

MERCI DE FOURNIR L'ENSEMBLE DE CES DOCUMENTS

1) Compte de résultat présenté lors de la dernière assemblée générale (annexe 1)

Il devra être présenté selon le modèle figurant ci-après. Il s'inspire du plan comptable associatif, que vous pouvez consulter à la maison des associations. Vous pouvez y joindre les commentaires que vous jugerez utiles afin d'en faciliter la lecture.

2) Rapport d'activité présenté lors de la dernière assemblée générale

3) Rapport moral et financier présenté lors de la dernière assemblée générale

4) Budget prévisionnel 2026 (annexe 2)

Il devra être présenté selon le modèle joint ci-après. Il s'inspire du plan comptable associatif, que vous pouvez consulter à la maison des associations. Le budget remis devra être équilibré, et rempli de façon sincère tant en dépenses qu'en recettes. Vous pouvez y joindre les commentaires que vous jugerez utiles afin d'en faciliter la lecture.

5) RIB de l'association (obligatoirement joint)

6) Aides en nature (annexe 3)

7) Encadrement salarié et bénévole (annexe 4)

ANNEXE 1:
Compte de résultat 2026
Début de l'exercice: …../…../20….. Fin de l'exercice: …../…../20…..

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achats		**Recettes d'activités**	
Achats non stockés de matières et de services		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie…)		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		**Subventions**	
Autres :……		Etat	
Services extérieurs		Conseil Régional IDF	
Location mobilière et immobilière		Conseil Général du Val d'Oise	
Entretien et réparation		Ville d'Eragny sur Oise	
Assurances		Autres collectivités:……	
Documentation		CNASEA (emplois aidés)	
Autres :……		Autres : ……	
Autres services extérieurs		**Mécénat, parrainage, sponsoring**	
Personnel extérieur à l'association		Précise r: ……..	
Rémunération intermédiaires et honoraires		**Autres produits de gestion courante**	
Publicités, publications		Adhésions	
Déplacements, missions et réception		Cotisations	
Frais postaux		Autre (préciser)	
Frais de télécommunication		**Produits financiers**	
Services bancaires		Préciser : ……..	
Autres :……		**Produits exceptionnels**	
Impôts et taxes		Préciser : ……..	
Impôts et taxes sur rémunération		**Reprise sur amortissement et provision**	
Autres:……			
Charges de personnel			
Rémunération brute du personnel			
Charges sociales patronales			
Autres :……			
Autres charges de gestion courante			
Redevances (SACEM, SDRM…)			
Subventions versées par l'association			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres :……			
Charges financières			
Agios, intérêts des emprunts et dettes…			
Charges exceptionnelles			
Préciser :……			
Dotation aux amortissements, provisions et engagements			
Total des charges		**Total des recettes**	

ANNEXE 2
Budget prévisionnel 2027

Début de l'exercice: …../……/20….. Fin de l'exercice: …../…../20…..

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achats		**Recettes d'activités**	
Achats non stockés de matières et de services		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité...)		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		**Subventions**	
Autres :……		Etat	
Services extérieurs		Conseil Régional IDF	
Location mobilière et immobilière		Conseil Général du Val d'Oise	
Entretien et réparation		Ville d'Eragny sur Oise	
Assurances		Autres collectivités : ……	
Documentation		CNASEA (emplois aidés)	
Autres :……		Autre: ……	
Autres services extérieurs		**Mécénat, parrainage, sponsoring**	
Personnel extérieur à l'association		Préciser: ……..	
Rémunération intermédiaires et honoraires		……..	
Publicités, publications		**Autres produits de gestion courante**	
Déplacements, missions et réception		Adhésions	
Frais postaux		Cotisations	
Frais de télécommunication		Autre: ……	
Services bancaires		**Produits financiers (épargne)**	
Autres :……		Préciser: ……..	
Impôts et taxes		**Produits exceptionnels (préciser)**	
Impôts et taxes sur rémunération		Préciser: ……..	
Autres :……		……..	
Charges de personnel		**Reprise sur amortissement et provision**	
Rémunération brute du personnel			
Charges sociales patronales			
Autres : ……			
Autres charges de gestion courante			
Redevances (SACEM, SDRM…)			
Subventions versées par l'association			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autre : ……			
Charges financières			
Agios, intérêts des emprunts et dette…			
Charges exceptionnelles			
Préciser : ……			
Dotation aux amortissements, provisions et engagements			
Total des charges prévisionnelles		Total des recettes prévisionnelles	

ANNEXE 3

Aides en nature obtenues en 2026

Prêts de locaux (détailler)

Prêts de matériel (détailler)

Mise à disposition du bus (détailler)

ANNEXE 4

Personnel salarié

				Nombre d'heures rémunérées	
Prénom	Nom	Diplôme (fédéral ou d'état)	Domaine d'intervention	en 2025	en 2026