

CHARGÉ(E) DE PROJET COMMUNICATION (H/F)

Poste ouvert aux cadres d'emploi de la filière administrative

Catégorie B ou C

La ville d'Eragny sur Oise, située sur la Rive gauche de l'Oise, à 30 km au nord-ouest de Paris est membre de la Ville nouvelle de Cergy-Pontoise. Elle fait aussi partie de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise.
D'une superficie de 412 hectares, la ville d'Eragny compte plus de 19 000 habitants et dispose de nombreux équipements.

La Ville d'Eragny sur Oise recherche activement pour la direction de la communication, **un ou une chargé(e) de projet communication.**

Le poste est à pourvoir à compter du 2 novembre 2026.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Vous concevrez et mettrez en œuvre les outils et actions de communication internes et externes

Déploiement des plans de communication en lien avec la responsable du département.
Déclinaison sur les différents supports : web, édition, réseaux sociaux, print, presse...
Création graphique

Vous participerez à la rédaction des différents contenus, supports et articles

Décliner la ligne éditoriale définie pour chaque outil.
Gérer les délais de bouclage de chaque support.
Maîtriser les éléments de langage

Vous apporterez un accompagnement et des conseils en communication aux services demandeurs

Être force de propositions
Définir les besoins et les plans de communication à mettre en place
Traiter les demandes en lien avec le département édition

Vous animerez les réseaux sociaux

Faire rayonner les dispositifs municipaux sur les réseaux Facebook, Instagram et LinkedIn
Proposer des opérations spéciales qui permettent de fédérer les communautés
Assurer la veille et la modération des réseaux
Développer la notoriété et l'image de marque de la collectivité

Vous contribuerez à la production de contenus vidéos

Réaliser les storyboards

Assurer les reportages (prises de rendez-vous, montage...)

Faire les montages des vidéos.

Activités occasionnelles :

Participation à la préparation et au déroulement des événements (prises de vue, accueil...)

Nécessité de disponibilité et de rapidité en cas de diffusion urgente

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoir / Savoir-faire : rédaction de contenus, connaissance technique des principes de la communication (événementielle, institutionnelle...), gestion du temps et des urgences, manipulation des documents et des panneaux, logiciel de création graphique (suite adobe, canva) et de montage vidéo. Connaissances techniques photo et vidéo.

Savoir être : organisation et anticipation, autonomie et rigueur, capacité à travailler en équipe, qualités relationnelles, diplomatie, discrétion

CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES ET HORAIRES DE TRAVAIL

- Permis de conduire souhaité
- Temps de travail de 37h réparti sur 4,5 jours comme suit :
- Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h45 ; mercredi de 8h30 à 12h30
- Télétravail possible 1 journée ou 2 demi-journées
- Rémunération statutaire, prime 13eme mois, régime indemnitaire
- Adhésion CNAS et COS après 6 mois d'ancienneté
- Participation employeur pour la prévoyance et la mutuelle

Merci de bien vouloir adresser votre candidature CV + Lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Mairie d'Éragny

Place Louis don Marino

95610 ERAGNY SUR OISE

Ou par mail : candidature@eragny.fr